

Европейски надзорен орган по защита на данните

Обява за свободно работно място за длъжността на Европейски надзорен орган по защита на данните

COM/2024/20107

Кои сме ние

Длъжността на Европейския надзорен орган по защита на данните е уредена с Регламент (ЕС) № 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО¹. С този Регламент се установяват принципите, правата и задълженията съгласно които институциите, органите, агенциите и службите на Европейския съюз обработват личните данни, за да се гарантира, че те съблюдават основните права и свободи на лицата, и по-специално правата им на защита на личните данни и на неприкосновеност на личния живот. Европейският надзорен орган по защита на данните (Надзорният орган) оглавява независимия надзорен орган, който следи за правилното прилагане на разпоредбите на този регламент. Той действа напълно независимо при изпълнението на задълженията си.

В общия бюджет на Европейския съюз за 2025 г. за Надзорния орган са предвидени общо 24,3 милиона евро и приблизително 148 служители.

Седалището на Надзорния орган е в Брюксел.

Какво предлагаме

Длъжността на Европейския надзорен орган по защита на данните.

Надзорният орган наблюдава и осигурява прилагането на Регламент (ЕС) 2018/1725. За тази цел той изпълнява задълженията си, предвидени в Регламента, и упражнява дадените му от него правомощия. Освен това той предоставя становища на институциите и органите на Европейския съюз и на субектите на данните по въпроси, свързани с обработката на лични данни.

Най-общо задачата на Надзорния орган е да гарантира, че при обработката на лични данни институциите, органите, агенциите и службите на Европейския съюз спазват основните права и свободи на физическите лица, и по-специално правата им на защита на личните данни и на неприкосновеност на личния живот. Той наблюдава и осигурява прилагането на разпоредбите на Регламента и на всеки друг акт на Европейския съюз, свързан със защитата на основните права и свободи на физическите лица по отношение на обработката на лични данни от институция, орган, агенция или служба на Европейския съюз.

Задачите на Надзорния орган могат да бъдат описани по следния начин:

- наблюдава и осигурява прилагането на Регламент (ЕС) 2018/1725 от институциите и органите на Съюза, с изключение на обработването на лични данни от Съда при изпълнение на съдебните му функции;

¹ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

- насърчава обществената информираност и разбиране на рисковете, правилата, гаранциите и правата, свързани с обработването (следва да се обръща специално внимание на дейностите, специално насочени към децата);
- насърчава информираността на администраторите и обработващите лични данни за задълженията им съгласно Регламент (ЕС) 2018/1725;
- при поискване предоставя информация на всеки субект на данни във връзка с упражняването на правата му съгласно Регламент (ЕС) 2018/1725 и ако е необходимо, си сътрудничи за тази цел с националните надзорни органи;
- разглежда жалбите, подадени от субект на данни или от структура, организация или сдружение в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, и разследва предмета на жалбата, доколкото това е целесъобразно, и информира жалбоподателя за напредъка и резултатите от разследването в разумен срок, по-специално ако е необходимо по-нататъшно разследване или координиране с друг надзорен орган;
- извършва разследвания относно прилагането на Регламент (ЕС) 2018/1725, включително въз основа на информация, получена от друг надзорен или публичен орган;
- по собствена инициатива или при поискване съветва всички институции и органи на Съюза относно законодателни и административни мерки, отнасящи се до защитата на правата и свободите на физическите лица по отношение на обработването на лични данни;
- наблюдава съответните промени, по-специално развитието в областта на информационните и комуникационни технологии, дотолкова, доколкото те имат въздействие върху защитата на личните данни;
- приема стандартните договорни клаузи, посочени в Регламент (ЕС) 2018/1725;
- съставя и поддържа списък във връзка с изискването за оценка на въздействието върху защитата на данните съгласно Регламент (ЕС) 2018/1725;
- участва в дейностите на Европейския комитет по защита на данните;
- осигурява секретариата на Европейския комитет по защита на данните в съответствие с член 75 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- дава становища по обработването, както е посочено в член 40, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2018/1725;
- дава разрешение за договорните клаузи и разпоредбите, посочени в член 48, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2018/1725;
- поддържа вътрешен регистър на нарушенията на Регламент (ЕС) 2018/1725, както и на предприетите мерки;
- изпълнява други задачи, свързани със защитата на лични данни;
- приема свой процедурен правилник.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Кандидатите трябва да притежават:

Управленски умения

- да притежават способност за изработването и представянето на визия, за глобалното осмисляне на системи и процеси и за предлагането на конкретни препоръки и осъществими решения;
- да имат управленски опит на висша ръководна длъжност и лидерски качества, необходими за управлението на високоспециализиран екип от експерти в областта на защитата на данни и на неговия бюджет, както и на широк кръг от различни заинтересовани лица.

Специализирани умения и опит

- да имат доказан опит в областта на защитата на данни като член на надзорен орган по защита на данните или в голяма частна или публична организация;
- да имат практически опит във връзка с прилагането на правилата за защита на данните и гарантирането на тяхното спазване, придобит, за предпочитане, в голяма организация от частния или публичния сектор;
- да имат опит в оценяването на въздействието на политиките на Европейския съюз за защита на данните върху европейските граждани, предприятия и публични администрации.

Лични качества

- да имат опит в осъществяването и поддържането на комуникация и контакти с цел да представляват Европейския надзорен орган по защита на данните на най-високо равнище и да развиват и поддържат ефективни отношения със заинтересованите страни в другите институции на Европейския съюз, държавите членки, трети държави и други международни организации;
- да притежават способност да действат с необходимата независимост и да съблюдают професионална тайна.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- **Гражданство:** кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- **Степен или диплома за висше образование:** кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу следдипломен професионален опит).
- **Професионален опит:** кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит², придобит след получаване на дипломата, на ниво, за което се изискват

² Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално на базата на удостоверения процент часове работа на пълно работно време. Отпуск по майчинство / родителски отпуск / отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са в сфера, релевантна за дейностите на Надзорния орган.

- Управленски опит: най-малко 5 години от следдипломния професионален опит трябва да бъде придобит на висша ръководна длъжност³ в област, свързана с обявената длъжност.
- Езици: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз⁴ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседванията дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.

Подбор и назначаване

Европейският надзорен орган по защита на данните се назначава с общо съгласие на Европейския парламент и на Съвета за срок от пет години въз основа на съставен от Европейската комисия списък след публично отправена покана за представяне на кандидатури.

Европейската комисия ще състави този списък съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁵). За тази цел тя сформира комисия за предварителен подбор, която прави оценка на всички кандидатури спрямо посочените по-горе критерии за допустимост и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на критериите за подбор за длъжността „Надзорен орган“. Тези кандидати могат да бъдат поканени на събеседване с комисията за предварителен подбор.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал.

Като вземе предвид резултатите от комисията за предварителен подбор, както и от събеседванията с Консултативния комитет по назначенията, Европейската комисия ще изготви списък, който се състои от най-малко трима кандидати. Списъкът на кандидатите е публичен и се предава на Европейския парламент и на Съвета. Въз основа на списъка, съставен от Комисията, компетентната комисия на Европейския парламент може да реши да проведе изслушване, за да получи възможност да изрази предпочитанията си. Тези институции могат да вземат решение за провеждането на допълнителни събеседвания с кандидатите, включени в списъка. Включването в този списък не е гаранция за назначение.

Равни възможности

³ В автобиографията си кандидатите следва ясно да посочат за всички години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите управленски длъжности; 2) броя на подчинените служители за тези длъжности; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под заеманите длъжности; и 5) броя на длъжностите на същото ниво.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_bg#vacancies (само на английски език).

В съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица европейските институции прилагат политика на равни възможности, насърчаваща кандидатурите, които биха могли да допринесат за по-голямо многообразие, равенство между половете и цялостен географски баланс.

Условия за работа

Заплатите и условията за работа са определени в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз.

Правилата и общите условия, уреждащи изпълнението на задълженията на Надзорния орган, включително ,възнаграждението, надбавките и всякакви други обезщетения, които заместват възнаграждението, са предвидени в член 54 от Регламент (ЕС) 2018/1725. В това отношение Надзорният орган има статут, равностоен на този на съдия от Съда на Европейския съюз⁶.

Надзорният орган се назначава за мандат от пет години; мандатът може да бъде подновен еднократно.

Мястото на работа е Брюксел.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат отправяни до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

Независимост и деклариране на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от назначения на длъжността „Надзорен орган“ ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно видовете дипломи, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

⁶ Основната месечна заплата се равнява на сумата, получена вследствие на прилагането на следния процент към основната заплата на длъжностно лице на Европейския съюз на позицията на администратор (AD) от степен 16, стъпка 3: съдия: 112,5%.

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните кандидатурата си, трябва да качите своя автобиография във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“⁷, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

Във Ваш интерес е да се уверите, че кандидатурата Ви е точна, изчерпателна и вярна.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

Кандидатурите, изпратени по електронна поща, няма да бъдат приемани. За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката могат да доведат до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **18.7.2024 г., 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

⁷ Информация за това как да създадете автобиографията си във формат „Европас“ онлайн, можете да намерите на следния интернет адрес: <https://europa.eu/europass/bg/create-europass-cv>